



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSESR)

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

IPSSAR - "P. BORSELLINO" - PALERMO
Prot. 0002077 del 27/02/2020
09-02 (Uscita)

BANDO DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di
"Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

IO E IL MIO FUTURO

CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-308

CUP G78H17000490007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico n. 2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTA l'autorizzazione del progetto IO E IL MIO FUTURO con identificativo 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-308, di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/27036, Roma, 21/08/2019;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento (Decreto n. 1493 del 06/11/2019);
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario corrente approvato dal Consiglio d'Istituto il 12/12/2019 con delibera n. 2;
- VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 12/12/2019 che fissa i massimali retributivi, relativi alle figure ricadenti nell'Area gestionale ed i criteri di selezione del Referente della Valutazione;
- VISTA la delibera n. 10 del Consiglio d'Istituto del 19/02/2020 che fissa i criteri di selezione degli Esperti, della Figura Aggiuntiva e dei Tutor;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/2020 relative all'organizzazione ed alla gestione dei progetti PON FSE;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione:
- prot. n. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo *split payment* dell'IVA;
 - prot. n. 11805 del 13 ottobre 2016, Informazioni e pubblicità;
 - prot. n. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014/2020;
 - prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;
- VISTO il CCNL scuola 2007 e, in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 52, c. 1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSESR)

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

- condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto ovvero alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che recita l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2018 (GU n. 267 del 16/11/2018) vigente al 17/11/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI, FIGURA AGGIUNTIVA e TUTOR, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

PROGETTO	TITOLO	DURATA DEL MODULO
10.2.5A-FSEPON-SI-2019-308 IO E IL MIO FUTURO	SCOPRIRSI IMPRENDITORE	30 ORE
	TRADURRE LE IDEE IN AZIONE	30 ORE
	LE COMPETENZE CHE CREANO VALORE NEL LAVORO	30 ORE

INDICE IL SEGUENTE BANDO PUBBLICO

- per la selezione di Esperti rivolto a, in ordine di precedenza assoluta:

1. personale docente interno
2. personale docente in servizio presso altre scuole
3. personale esterno (secondo la definizione della nota prot. n. 34815 del 02/08/2017)

- per la selezione della Figura aggiuntiva;
- per la selezione di Tutor rivolto al personale docente interno.

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto realizza un arricchimento professionale del contesto formativo, proponendo azioni aderenti all'evoluzione del mercato del lavoro ed agli obiettivi dell'U.E. e contribuire, in modo costruttivo, alla formazione dei giovani, promuovendone l'autonomia, la creatività e lo spirito d'iniziativa per fronteggiare la crisi e le difficoltà del lavoro e, altresì, per stimolarli alla realizzazione di risultati con effettua leva per gli impatti propulsivi di tipo socio - economico.

Infatti, in un mercato sempre più dinamico e globale, caratterizzato da crescenti pressioni competitive, è indispensabile formare i giovani con competenze flessibili ed integrate, in quanto fondamentali sia per contribuire alla loro crescita professionale, ma anche per incrementare le prospettive lavorative, creando situazioni di vantaggio nel realizzare/creare uno spazio nel mercato del lavoro, una fonte di reddito ed anche la realizzazione di un "sogno imprenditoriale".

In tale ottica, il progetto prevede tre specifici percorsi modulari, che hanno lo scopo di realizzare spazi formativi per creare le competenze per "fare impresa" con creatività, innovazione e responsabilità e stimolare la propensione alla gestione proattiva di iniziative e di lavoro di gruppo, valorizzando, altresì, le abilità trasversali utili sia nel campo del lavoro autonomo, che di quello dipendente anche al fine di garantire una maggiore preparazione nella ricerca attiva del lavoro.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

OBIETTIVI GENERALI

- Assumere consapevolezza dei mutamenti in atto nel mercato del lavoro e nelle realtà aziendali;
- creare le condizioni per una risposta nuova ed efficace alla difficile situazione lavorativa dei giovani;
- promuovere azioni nell'ottica della autonomia decisionale del soggetto partecipante, favorendo e facilitando il processo di assunzione di responsabilità nei confronti delle proprie scelte, secondo una concezione auto-orientativa, esplorativa e processuale;
- mediare tra bisogni, esigenze, aspettative degli utenti e opportunità formative e di lavoro

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

- Valorizzare al massimo l'identità delle imprese e dei loro valori;
- individuare nuove dimensioni d'imprenditorialità e stimolare una cultura ed una mentalità, fondate sullo spirito d'iniziativa;
- diffondere la cultura d'impresa ed il valore del "fare impresa";
- sviluppare competenze per pianificare e gestire progetti per raggiungere obiettivi;
- realizzare esperienze che promuovono competenze vincenti nell'ambito di attività contestualizzate;
- promuovere nuove soluzioni imprenditoriali e modelli innovativi per lavorare, mettendo in rete competenze, spazi e strumenti, creando un ecosistema di risorse, ispirazioni e opportunità.

DESCRIZIONE DEI SINGOLI MODULI

Modulo SCOPRIRSI IMPRENDITORE

DESTINATARI: alunni 5° anno - indirizzo **enogastronomia**

Il modulo offre una formazione di supporto e guida sulle problematiche del "fare impresa", prendendo in considerazione modalità, scelta della forma giuridica, accesso ai contributi pubblici, traguardi e rischi imprenditoriali.

Modulo TRADURRE LE IDEE IN AZIONE

DESTINATARI: alunni 5° anno - indirizzo **servizi di sala e vendita**

Il modulo ha l'obiettivo di sviluppare la cultura d'impresa per l'acquisizione di competenze progettuali che possano consentire di tradurre le idee in azioni, di definire idonei obiettivi e di realizzare risultati vincenti e di successo.

Modulo LE COMPETENZE CHE CREANO VALORE NEL LAVORO

DESTINATARI: 4° - 5° anno - indirizzo **accoglienza turistica**

Il modulo promuove lo sviluppo di competenze trasversali in ambito professionale, sia organizzative che relazionali, che sono determinanti per realizzare valide aspettative di vita lavorativa, considerato che possedere, sviluppare e valorizzare le proprie competenze è fondamentale non solo quando si cerca lavoro, ma anche quando si opera in un contesto lavorativo.

2. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi, coloro che:

- inoltrano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione *online* dei moduli.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, entro e non oltre il **14/03/2020** e potrà essere inviata per PEO all'indirizzo PARH01000Q@ISTRUZIONE.IT per PEC all'indirizzo PARH01000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'istanza, da compilare secondo lo schema allegato A/B, deve essere corredata:

- dal *curriculum vitae et studiorum* redatto in formato europeo;
- da una scheda titoli;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

- dall'autorizzazione a svolgere l'attività di ESPERTO, a firma del Dirigente Scolastico (se trattasi di personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche) ovvero del Responsabile d'Ufficio (se trattasi di dipendenti di Amministrazioni pubbliche);
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel *curriculum vitae* sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR. 28/12/2000 n. 445.

4. CRITERI DI SELEZIONE

Il reclutamento degli ESPERTI/FIGURA AGGIUNTIVA (secondo l'ordine di precedenza su riportato), avverrà in applicazione della seguente tabella di valutazione titoli, deliberata dal competente Consiglio d'Istituto, nella seduta del 19/02/2020. Qualora il calendario delle attività non consentisse sovrapposizioni, l'incarico sarà affidato, in ossequio allo scorrimento delle rispettive graduatorie, ad altro ESPERTO/FIGURA AGGIUNTIVA, in posizione utile.

4.1 Selezione ESPERTI

Saranno selezionati i seguenti ESPERTI:

UN IMPRENDITORE, che operi nella gestione di aziende del settore della ristorazione, cui conferire n. 10 ore per il modulo SCOPRIRSI IMPRENDITORE;

UN IMPRENDITORE, che operi nella gestione di aziende del settore della ristorazione, cui conferire n. 10 ore per il modulo TRADURRE LE IDEE IN AZIONE;

UN IMPRENDITORE, che operi nella gestione di aziende del settore ricettivo - alberghiero, cui conferire n. 10 ore per il modulo LE COMPETENZE CHE CREANO VALORE NEL LAVORO;

UN CONSULENTE DEL LAVORO, cui conferire n. 10 ore per il modulo SCOPRIRSI IMPRENDITORE;

UN CONSULENTE DEL LAVORO, cui conferire n. 10 ore per il modulo TRADURRE LE IDEE IN AZIONE;

UN CONSULENTE DEL LAVORO, cui conferire n. 10 ore per il modulo LE COMPETENZE CHE CREANO VALORE NEL LAVORO;

UN COMMERCIALISTA, cui conferire n. 10 ore per il modulo SCOPRIRSI IMPRENDITORE;

UN COMMERCIALISTA, cui conferire n. 10 ore per il modulo TRADURRE LE IDEE IN AZIONE;

UN COMMERCIALISTA, cui conferire n. 10 ore per il modulo LE COMPETENZE CHE CREANO VALORE NEL LAVORO.

4.2 - Selezione FIGURA AGGIUNTIVA

Sarà selezionata la seguente FIGURA AGGIUNTIVA:

UNO PSICOLOGO, regolarmente iscritto all'Ordine professionale, cui conferire n. 20 ore per il modulo SCOPRIRSI IMPRENDITORE;

UNO PSICOLOGO, regolarmente iscritto all'Ordine professionale, cui conferire n. 20 ore per il modulo TRADURRE LE IDEE IN AZIONE;

UNO PSICOLOGO, regolarmente iscritto all'Ordine professionale, cui conferire n. 20 ore per il modulo LE COMPETENZE CHE CREANO VALORE NEL LAVORO;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

	Titoli valutabili COMMERCIALISTA/CONSULENTE del LAVORO/PSICOLOGO	PUNTEGGI	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea coerente con l'area di intervento	1 punto	Max 1 p
	Altra Laurea/Dottorato di ricerca	Per titolo 0,5	Max 1 p
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente col progetto o ricadente in area didattica	1 punto	Max 2 p
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente col progetto o ricadente in area didattica	1 punto	Max 2 p
Competenze informatiche	Competenze tecnologiche funzionali alla gestione online dei moduli	1 punto	
Titoli professionali	Attività di docenza attinente al modulo in istituti di istruzione	Per ogni anno scolastico (al 10 giugno) punti 1	Max 3 p
	Attività professionale e/o esperienza specifica, relative al modulo, nell'ambito del settore di riferimento, coerente con il modulo	Per attività punti 1	Max 6 p
	Premi e riconoscimenti in attività riguardanti il settore di che trattasi	Per ogni premio/riconoscimento punti 1	Max 4 p
	Percorso specifico, relativo al modulo, in materia di progettazione/realizzazione di laboratori nell'ambito delle istituzioni scolastiche	1 punti per ogni percorso	Max 5 p

	Titoli valutabili IMPRENDITORE SETTORE RISTORAZIONE/RICETTIVO- ALBERGHIERO	PUNTEGGI	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea/Diploma	per la Laurea punti 2 per il Diploma punti 1 (si attribuirà il punteggio al titolo superiore)	
Competenze informatiche	Competenze tecnologiche funzionali alla gestione online dei moduli	1 punto	
Titoli professionali	Esperienza professionale nella gestione di aziende del settore della ristorazione/ricettivo-alberghiero	almeno 5 anni punti 3	Max 3 p
		dal sesto anno in poi punti 1 per anno	Max 10 p
	Attività professionale e/o esperienza specifica, relative al modulo, nell'ambito del settore di riferimento, coerente con il modulo	Per attività punti 1	Max 6 p
	Premi e riconoscimenti in attività riguardanti il settore di che trattasi	Per ogni premio/riconoscimento punti 1	Max 4 p
	Percorso specifico, relativo al modulo, in materia di progettazione/realizzazione di laboratori nell'ambito delle istituzioni scolastiche	1 punti per ogni percorso	Max 4 p



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

4.3 Selezione TUTOR per i tre moduli

Il reclutamento dei TUTOR (secondo l'ordine di precedenza su riportato), avverrà in applicazione della seguente tabella di valutazione titoli, deliberata dal competente Consiglio d'Istituto, nella seduta del 19/02/2020. Qualora il calendario delle attività non consentisse sovrapposizioni, l'incarico sarà affidato, in ossequio allo scorrimento delle rispettive graduatorie, ad altro TUTOR, in posizione utile.

	Titoli valutabili TUTOR	Punteggi	Punteggio massimo	
DOCENTE INTERNO	Altri Diplomi/Altre Lauree (in aggiunta al titolo di accesso)	1 punto	Max 1 p	
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente col progetto o ricadente in area didattica	1 punto	Max 1 p	
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente col progetto o ricadente in area didattica	1 punto	Max 1 p	
	Aggiornamento e formazione in servizio	1 punto per ogni corso di almeno 15 h	Max 3 p	
	ECDL e/o altre certificazioni informatiche	1 punto per titolo	Max 3 p	
	Docenza	>10 anni scolastici		p. 10
		6-10 anni scolastici		p. 7
		3-5 anni scolastici		p. 4
		1-2 anni scolastici		p. 1
	Attività di tutoring in progetti	punti 1 per progetto per anno scolastico		Max 6 p

5. Attribuzione dell'incarico

La comparazione dei *curricula vitae* avverrà mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti dal Consiglio d'Istituto e riportati nelle superiori tabelle di valutazione dei titoli. A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale www.ipssarpaoloborsellino.edu.it

Trascorsi i tempi prescritti, sarà data comunicazione dell'istante vincitore, cui verrà affidato l'incarico, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera per il personale esterno, con riferimento all'articolo 2222 e successivi del codice civile ovvero tramite lettera d'incarico, per il personale interno od in regime di collaborazione plurima, con riferimento al CCNL scuola vigente.

L'incarico sarà conferito, anche in presenza di una sola istanza, se ritenuta congrua e valida.

Si ribadisce che, per gli Esperti, dipendenti da altri Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, costituisce requisito per la stipula del contratto, la regolare autorizzazione ad assumere l'incarico, rilasciata dall'Ente e/o dall'Amministrazione di appartenenza.

6. Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla graduatoria:

- ✓ mancanza di firma autografa apposta sulla documentazione richiesta al punto 3;
- ✓ mancanza di autorizzazione allo svolgimento delle attività, a cura dell'Amministrazione di appartenenza.

7. Condizioni contrattuali e compensi

La durata dei contratti/incarichi sarà determinata, in funzione delle esigenze operative dell'Istituto e comunque avrà termine entro il 31 agosto 2020. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, in capo all'Istituto.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà la soglia considerata ammissibile dalla normativa vigente (l'Avviso n. 2775 del 3 marzo 2017 per gli importi massimi per l'area formativa; la delibera del Consiglio di Istituto):

- ✓ ESPERTO - retribuzione oraria, €. 70,00 (euro settanta/00) lordi, onnicomprensivi degli oneri e delle ritenute a carico dell'amministrazione e dell'interessato;
- ✓ TUTOR - retribuzione oraria, €. 30,00 (euro trenta/00) lordi, onnicomprensivi degli oneri e delle ritenute a carico dell'amministrazione e dell'interessato;
- ✓ PSICOLOGO - retribuzione oraria, €. 20,00 (euro trenta/00) lordi, onnicomprensivi degli oneri e delle ritenute a carico dell'amministrazione e dell'interessato.

L'incarico si configura come prestazione occasionale e, pertanto non potrà costituire, in alcun modo, rapporto di lavoro dipendente con l'Istituto, né di collaborazione coordinata e continuativa.

La prestazione sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione.

Il compenso spettante sarà corrisposto in base alle ore effettivamente prestate ed al termine delle attività. L'erogazione del compenso è subordinata all'effettivo accreditamento dei fondi comunitari.

8. Compiti dell'ESPERTO

L'Esperto dovrà:

- redigere la relazione finale e la valutazione individuale dei corsisti;
- compilare i report on line sul sistema di gestione e di monitoraggio predisposto dal MIUR di concerto con il tutor del modulo formativo;
- fornire all'Istituto ogni informazione sui risultati delle valutazioni finali, oltre che a rendicontare sull'andamento didattico generale dell'attività svolta;
- vigilare sugli alunni affidati nell'ambito dell'intervento didattico;
- partecipare, a titolo gratuito, ad eventuali incontri predisposti dal Dirigente Scolastico e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, insieme alle risorse umane del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo, nel quale si evidenzino finalità, risultati attesi, metodologie attività, contenuti, materiali prodotti e competenze acquisite;
- elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
- preparare, in sinergia con le risorse umane partecipanti al progetto, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo, nonché elaborare ogni elemento utile al monitoraggio del percorso;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- provvedere, in sinergia col Tutor, alla puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, resa obbligatoria dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza, ed in tempo reale, dell'andamento di ciascun intervento formativo;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il Tutor, in armonia con il curriculum scolastico degli studenti, perseguendo, così gli obiettivi didattico - formativi declinati nel progetto autorizzato;
- produrre il materiale didattico necessario al migliore svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul sistema informativo; in alternativa produrre un *abstract* da inserire negli appositi campi dello stesso sistema informativo;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto autorizzato;
- monitorare, in sinergia col Tutor, la frequenza degli allievi, intervenendo tempestivamente nei casi di assenze;
- rispettare le norme sulla *privacy* relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del proprio incarico;
- rispettare le regole che, ordinariamente valgono per il personale interno;
- garantire di essere coperto da polizza assicurativa per infortuni professionali ed extraprofessionali;
- conoscere le norme sicurezza in ambito scolastico e sportivo.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

9. Compiti del TUTOR

Il Tutor dovrà:

- redigere una relazione finale, al termine delle attività;
- compilare i report on line sul sistema di gestione e di monitoraggio predisposto dal MIUR di concerto con l'Esperto del modulo formativo;
- vigilare sugli alunni affidati nell'ambito dell'intervento didattico;
- partecipare, a titolo gratuito, ad eventuali incontri predisposti dal Dirigente Scolastico e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, insieme all'Esperto, un dettagliato piano progettuale operativo, nel quale si evidenzino finalità, risultati attesi, metodologie attività, contenuti, materiali prodotti e competenze acquisite;
- elaborare ogni elemento utile al monitoraggio del percorso;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- provvedere, in sinergia con l'Esperto, alla puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, resa obbligatoria dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza, ed in tempo reale, dell'andamento di ciascun intervento formativo;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con l'Esperto, raccordandolo al curriculum scolastico degli studenti, perseguendo, così gli obiettivi didattico - formativi declinati nel progetto autorizzato;
- monitorare la frequenza degli allievi, intervenendo tempestivamente nei casi di assenze;
- rispettare le norme sulla *privacy* relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del proprio incarico.

10. Compiti della FIGURA AGGIUNTIVA - PSICOLOGO

Lo PSICOLOGO dovrà:

- mettersi a disposizione degli allievi partecipanti ad ogni modulo e supportarli nel superamento dei loro bisogni di natura psicologica;
- configurare, tale supporto in maniera personalizzata;
- disporre dei colloqui individuali, della durata di un'ora.

11. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

12. Pubblicizzazione e diffusione

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web della scuola.

L'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito hanno valore di notifica agli interessati.

Al personale interno sarà notificato anche a mezzo circolare, mentre sarà inviato alle scuole di Palermo e della provincia, tramite la rete intranet.

13. Tutela dei dati personali

I dati in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

14. Allegati

Allegato A: istanza di partecipazione ESPERTO/FIGURA AGGIUNTIVA;

Allegato B: istanza di partecipazione TUTOR;

Allegato A1: scheda titoli ESPERTO;

Allegato B1: scheda titoli TUTOR.

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico

Maria Buffa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.